

# 「プライバシーポリシー」

## 個人情報保護方針・個人情報の取扱いについて

株式会社ホテル一畑  
島根県松江市千鳥町 30 番地  
代表取締役社長 西村 彦昭

株式会社ホテル一畑（以下「当社」といいます。）は、個人情報保護の重要性について認識し、利用者の皆様が安心してご利用いただけるよう、個人情報の保護に関する法令を遵守すると共に、個人情報の適切な取扱いと安全管理に努めます。

### （個人情報の定義）

第1条 「個人情報」とは、個人情報保護法に定める「個人情報」を指し、氏名、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、その他の記述等により特定の個人を識別できる情報、または個人識別符号を含む情報をいいます。

### （個人情報の取得と利用目的）

第2条 当社は、電話、書面、口頭、FAX、インターネット、旅行関連事業者、電話帳等の手段によって取得した個人情報を別途通知または公表する場合を除き、以下の目的の範囲内で利用します。

- (1) ご宿泊・レストラン・宴会・大浴場など当社施設のご予約及びご利用のため
- (2) 当社のキャンペーン、特典等に関する各種情報のご提供のため
- (3) 御中元・御歳暮・おせち等のご注文の承り及び商品発送のため
- (4) 顧客動向分析または営業手法開発等の調査分析のため
- (5) 一畑グループ各社（当社及び子会社を含む）の商品情報・優待案内等の販売促進活動のため

### （利用目的の変更）

第3条 利用目的を変更する場合は、変更前の目的と関連性を有する範囲に限り、変更後の内容を当社ホームページ等で公表します。関連性を有しない変更については、事前に本人の同意を得るものとします。

### （共同利用）

第4条 当社は、以下のとおり個人情報を共同利用する場合があります。

- (1) 共同利用する項目：住所、氏名、生年月日、電話番号等
- (2) 共同利用者の範囲：一畑電車(株)、一畑バス(株)、松江一畑交通(株)、出雲一畑交通(株)、隠岐一畑交通(株)、(株)一畑トラベルサービス、(株)平田自動車教習所、(株)いずも、(株)カーテックス一畑、一畑工業(株)、一畑住設(株)、一畑電気鉄道(株)
- (3) 利用目的：第2条記載の目的
- (4) 管理責任者：株式会社ホテル一畑（島根県松江市千鳥町 30 番地、代表取締役社長 西村彦昭）

### **(第三者への提供)**

第5条 当社は、以下の場合を除き、お客様の個人情報を第三者に提供・開示いたしません。

- (1) 本人の同意がある場合
- (2) 法令に基づく場合
- (3) 人の生命、身体または財産の保護のために必要であり、本人の同意を得ることが困難な場合
- (4) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成のために特に必要がある場合
- (5) 国の機関または地方公共団体等の法令に定める事務に協力する必要がある場合

### **(開示・訂正・削除・利用停止)**

第6条 当社が保有する個人情報について、本人から開示、訂正、削除、利用停止の請求があった場合は、下記の当社所定の手続に従い、本人確認のうえ、速やかに対応いたします。

- (1) 保有する個人情報が事実と異なる場合、訂正または削除の請求が可能です。
- (2) 請求を受けた場合、当社は調査を行い、訂正・削除の可否を判断し、結果を本人に通知します。
- (3) 利用停止の請求については、法令に基づき速やかに対応いたします。

### **(業務委託)**

第7条 当社は、利用目的達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの全部または一部を外部に委託する場合、委託先と機密保持契約を締結し、個人情報の適切な管理・監督を行います。

### **(安全管理措置)**

第8条 当社は、個人情報を保護するため、個人情報取扱規程を定め、当該規程及び情報セキュリティに関する規程に基づき、個人情報を管理するとともに、個人情報保護管理責任者を選任するなどの責任体制を確保し、従業員の教育・研修を実施、第三者からの不正アクセス防止等の対策を行い、個人情報の漏えい、滅失、毀損等の予防を図り、定期的に監査を実施し、当社の個人情報保護に関する安全管理措置についての評価・見直しを行います。

### **(問い合わせ窓口)**

第9条 個人情報に関する問い合わせ、開示・訂正・削除・利用停止の請求は、以下の窓口で対応いたします。

【個人情報担当窓口】 受付時間：9：00～17：00

〒690-0852

島根県松江市千鳥町 30 番地

株式会社ホテル一畑 総務部

TEL：0852-22-0188 FAX：0852-22-0230

e-mail：hotel@ichibata.co.jp

## 記

当社が保有する個人データに関する開示・訂正・削除・利用停止等の請求は、以下の手順にて承ります。

### 1. 請求の受付窓口

- (1) **窓口名称**：個人情報担当窓口
- (2) **郵送先**：〒690-0852 島根県松江市千鳥町 30 番地 株式会社ホテル一畑 総務部 宛

### 2. 受付時間： 9：00～17：00

### 3. 請求書の様式

請求書の様式は定めておりませんが、任意の書式（A4 用紙等）に以下の事項を漏れなく記載してください。

- (1) **請求内容**：開示、利用目的の通知、訂正、利用停止など、希望の内容を具体的に記載してください。
- (2) **保有個人データの特定**：請求対象となる「個人情報の内容」を具体的に記載してください。
- (3) **請求者情報**：住所、氏名、電話番号、メールアドレス、本人との関係（本人の場合は「本人」、代理人の場合は「代理人」と明記）
- (4) **請求日**：請求書を作成した日付

※記載漏れがある場合は、請求に対応できない場合がありますので、必ず必要事項を全て記入してください。

### 4. 請求者が本人又は代理人であることの確認の方法

請求の際は、なりすましによる個人情報の漏洩等を防ぐため、以下の本人確認書類（写し）を同封してください。

- (1) **本人による請求**：運転免許証、パスポート、マイナンバーカード（表面のみ）のいずれか 1 点。
- (2) **代理人による請求**：
  - ① 代理人の本人確認書類（上記と同様）
  - ② 代理権を証明する書類（例：委任状と本人の印鑑証明書、法定代理人であることを確認できる公的書類など）

### 5. 保有個人データを特定するため必要な事項

請求の際は、対象とする保有個人データを特定するため、請求書様式に以下の事項を具体的に記入してください。

- (1) 本人の「氏名」及び「生年月日」
- (2) 請求の対象とする「個人情報の内容」
- (3) 特定の請求理由（例：特定のメールマガジン登録情報、採用応募時の情報など）

### 6. 手数料

保有個人データの「利用目的の通知」及び「開示」の請求については、以下の手数料を申し受けます。

- (1) **手数料**：1 件あたり 500 円（消費税込）
- (2) **支払方法**：請求書と同封の上、郵便定額小為替にて郵送してください。

※手数料が不足していた場合、または支払いが確認できない場合は、その旨、連絡いたしますが、所定の期間内に支払いがなかった場合は、開示等の請求には応じかねます。

※その他の請求（訂正・利用停止など）については、手数料は不要です。